

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
3.	Направленность (профиль)	Логистика и управление предприятием
4.	Дисциплина (модуль)	Организация бизнеса
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут/

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.6 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

II. Планы практических занятий

Тема 1. Создание собственного бизнеса.

План

1. Сущность предпринимательства.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Объекты предпринимательской деятельности.
4. Предпринимательская среда.
5. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.
6. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.
7. Способы создания собственного бизнеса.
8. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up».
9. Юридическое оформление предприятия.
10. Внутрифирменное предпринимательство.

Литература [1, стр. 11-72], [2, стр. 39-111]

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы наиболее распространенные способы создания предприятия?
2. Каковы этапы создания предприятия?
3. Какие учредительные документы необходимо разработать и представить на государственную регистрацию?
4. Что такое «предпринимательская идея»?
5. Какие существуют источники предпринимательской идеи?
6. Каким образом осуществляется регистрация предприятия?
7. Для чего определяется точка безубыточности?
8. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию?

Задание для самостоятельной работы

1. Разработайте алгоритм действий предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.
2. Приведите примеры, в чем проявляется переменчивость всех ситуационных факторов внутренней среды предпринимательской организации.
3. Опишите элементы внешней среды какого-либо направления предпринимательской деятельности в вашем регионе.
4. Охарактеризуйте какую-либо цель предпринимательской деятельности с помощью трех элементов: атрибута, средства измерения и задачи определенного значения.
5. Составьте схему взаимодействия интрапренера с руководством и другими работниками организации.

Темы докладов

1. Разнообразие взглядов на предпринимательство
2. Древнерусские законы о предпринимательстве
3. Законодательство Российского государства доимперского периода (1462-1696) о предпринимательстве
4. Предпринимательство в истории объединения России (на примере конкретного региона, либо конкретной отрасли)
5. Формы предпринимательства в России в имперское время (1696-1801)
6. Имперская индустриализация (на примере конкретного региона или конкретной отрасли)
7. Возрождение предпринимательства с 1988 г. (в том числе на примере конкретного региона)
8. Место малого и среднего предпринимательства в экономике (на примере отдельных регионов, отраслей, взаимодействия с крупным бизнесом)

Обсуждение докладов происходит в интерактивной форме

Письменный тест

1. Конечная цель предпринимательской деятельности:
 - а) прибыль;
 - б) стимулирование и удовлетворение постоянно меняющихся и возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, а также общества в целом;
 - в) доход.
2. Создание предприятия начинается:
 - а) с выбора организационно-правовой формы;
 - б) с разработки идеи;
 - в) с поиска инвесторов.
3. На процедуру государственной регистрации предприятия закон отводит:
 - а) 5 дней;
 - б) 10 дней;
 - в) один месяц.
4. Юридическое лицо считается созданным с момента:
 - а) постановления на учет во все фонды;
 - б) получения свидетельства о государственной регистрации;
 - в) получения лицензии.
5. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате:
 - а) волеизъявления учредителей;
 - б) стечения обстоятельств;
 - в) экологической катастрофы;
 - г) экономической ситуации.

Тема 2. Осуществление предпринимательской деятельности.

План

1. Принятие предпринимательского решения.
2. Управление предприятием.
3. Налогообложение предприятия.
4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
5. Сущность конкуренции.
6. Конкурентоспособность предпринимательских структур.
7. Анализ конкурентной среды.
8. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица.
9. Банкротство ИП и ЮЛ.

Литература [1, стр. 125-199], [2, стр. 225-270]

Вопросы для самоконтроля

1. Что относится к предпринимательскому решению?
2. Какие существуют виды предпринимательских решений?
3. Каким образом осуществляется процедура принятия предпринимательского решения?
4. Что относится к числу основных функций управления?
5. Какую роль выполняет планирование на предприятии?
6. Как предприниматель должен осуществлять подбор кадров?
7. В чем суть упрощенной системы налогообложения?
8. Какие показатели характеризуют эффективность предпринимательской деятельности?

Задание для самостоятельной работы

1. Составьте таблицу различий терминов «эффект» и «эффективность». Постройте графики зависимости результата предпринимательской деятельности от стадии жизненного цикла продукции.
2. Перечислите основные отличия бизнес-планирования от стратегического плана и технико-экономического обоснования (ТЭО). Материал представьте в табличной форме.
3. Опишите проблемы согласования интересов собственников и топ-менеджеров, топ-менеджеров и персонала, топ-менеджеров и консультантов. Раскройте суть конфликтов, их последствия и способы разрешения.
4. На примере выбранной компании опишите деятельность отдела по управлению корпоративными отношениями (набор функций, место в организационной структуре, профиль руководителя, оценка деятельности). Ваше мнение о развитии управления корпоративными отношениями в отечественном предпринимательстве.
5. Проблемы развития корпоративной социальной ответственности (КСО) в условиях современного отечественного предпринимательства. Взаимодействие субъектов предпринимательства с государством при решении проблем социально-экономического развития.

Темы докладов:

1. Особенности правового положения и хозяйственной деятельности обществ с ограниченной ответственностью
2. Разнообразие теории прав собственности, особенности правомочий собственности
3. Сравнительная характеристика ИП и ООО
4. Основания необходимости налогов
5. Налоговые системы стран мира (на примере отдельных стран или конкретных налогов)
6. Формы поддержки предпринимательства (на примере конкретного региона)
7. Специальные налоговые режимы в России
8. Особенности создания некоммерческих организаций

Обсуждение докладов происходит в интерактивной форме

Письменный тест:

1. Учредителями предприятия могут выступать:
 - а) только физические лица;
 - б) только юридические лица;
 - в) физические и юридические лица.
2. Бизнес-план составляется для:
 - а) конкурентов;
 - б) персонала;
 - в) инвесторов;
 - г) потребителей.

3. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:
- учредительный договор;
 - устав;
 - лицензия.
4. Лицензия может быть аннулирована:
- в случае обнаружения недостоверных или искаженных данных, представленных для ее получения;
 - в случае неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий.
 - в любом из этих случаев.
5. Уровень достижения поставленной цели - это:
- эффективность;
 - прибыль;
 - социальные результаты.

Тема 3. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

План

- Характеристика и классификация инвестиций.
- Источники и структура инвестиций.
- Коллективные формы инвестирования.
- Иностранные инвестиции в экономике России.
- Характеристика инвестиционных проектов.
- Инвестиционная привлекательность проектов.
- Особенности бизнес-планирования инвестиционных проектов.
- Сущность и классификация предпринимательских рисков.
- Методы оценки предпринимательского риска.
- Риски при реализации нововведений.
- Страховая защита от предпринимательских рисков.
- Безопасность предпринимательской деятельности

Литература [1, стр. 201-309], [2, стр. 271-290]

Вопросы для самоконтроля

- По каким признакам выделяются виды инвестиций?
- Какие источники инвестиций считаются собственными?
- Какую структуру инвестиций следует считать прогрессивной?
- Чем отличаются определения: «капитальные вложения» и «инвестиции»?
- Кто может выступать инвестором?
- В чем заключаются особенности формирования производственных инвестиций?
- В чем заключается влияние инвестиций на восстановление экономики и научно-техническое развитие отраслей, предприятий?

Задание для самостоятельной работы

- Осветите основные тенденции в сфере рейдерства.
- Дайте классификацию каналов утечки информации.
- Составьте перечень основных мероприятий по обеспечению информационной безопасности вашей фирмы.
- Определите, какие существуют подходы к снижению рисков и вероятных угроз безопасности организации.
- Составьте перечень основных направлений комплексной защиты информресурсов.

Темы докладов:

- Правовой статус интеллектуальной собственности (на иностранных примерах)
- Торговая марка как нематериальный актив (на примере конкретного бизнеса)

3. Ресурсно-ориентированный подход к планированию бизнеса
4. Методы прогнозирования сбыта для целей бизнес-планирования (на примере конкретной отрасли или предприятия)
5. Способы начисления амортизации и их значение в бизнесе
6. Семейный бизнес в России
7. Социальное предпринимательство (на примере конкретных бизнес-проектов)
8. Мировоззренческая мотивация предпринимательства (на примере конкретных индивидуальных предпринимателей и организаций)

Обсуждение докладов происходит в интерактивной форме

Письменный тест. Вставьте пропущенные слова:

1. Бизнес – это _____ деятельность, целью которой является прибыль, доход или иные личные выгоды. Это деловая активность, направленная в конечном счете на совершение коммерческих операций по обмену _____ или услугами, результатом которых может быть получение _____ или несение убытков.

2. Понятие бизнеса отличается от предпринимательства, именно тем, что к бизнесу относится совершение любых *единичных разовых* _____ сделок в любой сфере деятельности.

3. Предпринимательство – это инициативная _____ деятельность людей, направленная на получение прибыли или личного _____, осуществляемая от своего имени, под свою ответственность, или от имени и под юридическую ответственность юридического лица, т. е. фирмы, предприятия.

4. Если предприниматель осуществляет свою деятельность без образования юридического _____, он отвечает по своим обязательствам, связанным с этой деятельностью, всем своим _____.

5. Предпринимательство – это особый вид деятельности, который предполагает наличие у людей таких личностных качеств, как творческое мышление и отношение к делу, _____, склонность к инновациям и поиску нетрадиционных решений, способность к новым видам деятельности, постоянная готовность к _____ и неопределенности

Выступление с презентацией

Обсуждение выступлений с презентацией происходит в интерактивной форме